

ESTATUTS

GRUP SCOUT MAKARENKO

Índex

Capítol I
Disposicions generals

Capítol II
Dels/de les membres

Capítol III
Dels òrgans de govern

Capítol IV
Dels càrrecs que formen el consell d'agrupament

Capítol V
Del règim econòmic

Capítol VI
De la dissolució

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació

L'associació es denomina GRUP SCOUT MAKARENKO.

El Grup Scout Makarenko regularà les seves activitats a l'empara de l'article 22 de la Constitució i d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

El Grup Scout Makarenko està constituït per temps indefinit i és una associació amb personalitat jurídica pròpia.

El Grup Scout Makarenko en tant que associació cívica inscrita al Registre d'Associacions assumeix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya.

El Grup Scout Makarenko està associat a Acció Escolta de Catalunya.

El Grup Scout Makarenko pot mantenir relacions o contactes amb altres organitzacions catalanes, estatals, europees o mundials, que puguin contribuir a l'assoliment dels objectius associatius, a l'intercanvi d'experiències i vivències, i a la promoció i comprensió del moviment associatiu en general i al juvenil en especial.

El Grup Scout Makarenko és una associació cívica i no governamental, sense afany de lucre, en tant que escolta està deslligada de qualsevol doctrina o actuació d'organitzacions polítiques. No obstant respecta les ideologies personals dels seus i de les persones associades i participa constructivament en la comunitat, la societat i el país.

El Grup Scout Makarenko ofereix un servei de caire educatiu per tal de dur a terme la seva tasca.

Article 2. Finalitat i fonaments

El Grup Scout Makarenko assumeix la Declaració dels Drets Humans i de la Declaració dels Drets de l'Infant proclamades per l'ONU, i es compromet en la lluita pel compliment d'aquests drets arreu del món.

El Grup Scout Makarenko s'adhereix al Codi Ètic de les Associacions, que promou l'Ajuntament de Barcelona.

El Grup Scout Makarenko pren el mètode escolta com a eina per a dur a terme la seva tasca educativa.

El mètode escolta es defineix com un sistema educatiu basat en:

- a) Una promesa i la llei escolta
- b) Una educació a través de l'acció
- c) Una vida en petits grups
- d) Uns programes educatius progressius, innovadors i engrescadors
- e) L'aprenentatge a través del servei
- f) La vida a la natura

La promesa escolta

Pel meu honor
prometo fer tot el que pugui
per complir els meus deures
amb la meua fe i el meu país,
ajudar tothora l'altra gent
i ser fidel a la llei escolta.

La llei escolta

L'escolta és digne de confiança
L'escolta és lleial
L'escolta és útil i servicial
L'escolta és amic de tothom i germà dels altres escoltes
L'escolta és respectuós amb els altres
L'escolta estima i respecta la natura
L'escolta és responsable i disciplinat
L'escolta és alegre i té esperit de superació
L'escolta és auster i treballador
L'escolta és net i honest en tots els àmbits de la seva vida

Per assolir els seus objectius educatius el Grup Scout Makarenko realitza activitats tan al medi natural com al medi urbà, donant especial importància al servei a la societat.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Grup Scout Makarenko és a Barcelona, el districte Horta-guinardó, i més concretament al barri del Carmel, podent exercir les seves activitats també fora d'aquest àmbit.

Article 4. Seu

La seu del Grup Scout Makarenko és a Barcelona, al Agudells 37-45. Els locals formen part de les instal·lacions de l'Espai Jove Boca Nord.

Capítol II. Dels/de les membres

Article 5. Tipus de membres

- a) Educands: són aquells membres menors d'edat que estan en etapa educativa i formen part d'una unitat.
- b) Educadors: Són aquells membres majors d'edat que duu a terme la tasca educativa fixada per l'agrupament
- c) Col·laboradors: Són aquells membres que realitzen tasques de recolzament. No é necessària la seva vinculació directa amb la tasca educativa ni amb els educands.
- d) Pare, mare o tutor: Són els responsables legals dels educands.

Article 6. Requisits per a esdevenir membre

Per adquirir la condició de membre del Grup Scout Makarenko cal acceptar el Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament intern, la normativa i tots aquells documents que regulin el funcionament intern de l'agrupament i que hagi estat aprovada per l'Assemblea general.

Cal acceptar també els drets i deures dels membres, tenir la voluntat de participar a les activitats de l'agrupament i estar al corrent del pagament de les quotes.

Article 7. Procediment d'entrada

Acceptar els requisits per a esdevenir membre.

Article 8. Drets dels/de les membres

- a) Prendre part i ser escoltat en els espais de participació i de decisió
- b) Participar de les activitats associatives
- c) Assistir a totes les activitats d'agrupament
- d) Disposar dels recursos que pot oferir l'agrupament
- e) Fer servir la identitat de l'associació
- f) Rebre directament o indirecta informació d'interès general i sobre l'administració i la gestió del Consell d'agrupament
- g) Rebre la formació adequada per exercir les seves responsabilitats associatives
- h) Rebre una educació integral basada en el mètode scout

Article 9. Deures dels/de les membres

- a) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació
- b) Complir els seus compromisos econòmics amb l'associació
- c) Complir el Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament i altres documents vigents d'Acció Escolta de Catalunya

Article 10. Mediació de conflictes

En cas de conflicte d'interessos entre els membres, i un cop esgotats tots els recursos interns, es recorrerà a l'òrgan d'Acció Escolta de Catalunya més adient, segons l'objecte del conflicte, per que actúi com a mediador.

Article 11. Pèrdua de la condició de membre

- a) Renúncia voluntària
- b) Per comprometre al Grup Scout Makarenko o la seva imatge
- c) Per incompliment d'alguna de les condicions necessàries per esdevenir membre

Capítol III. Dels òrgans de govern i dels equips generals

Article 15. Els òrgans de govern

El Grup Scout Makarenko és una associació democràtica i està organitzada mitjançant una estructura que preveu la participació democràtica en la decisió de les línies prioritàries de compromís i en l'elecció dels responsables.

Els òrgans de govern del Grup Scout Makarenko són:

- a) L'Assemblea General
- b) El Consell d'Agrupament

L'Assemblea General

Article 16. Definició

L'Assemblea Nacional és el punt de trobada dels/de les membres de l'associació on es prenen les decisions sobre les línies generals a desenvolupar per l'associació i altres temes d'interès general. També es valora la gestió i s'escullen els representants.

Article 17. Funcions

- a) Aprovar i esmenar, si s'escau, l'acta de l'Assemblea Nacional anterior, l'informe de gestió i l'estat de comptes corresponents al període anterior
- b) Escollir els càrrecs electes de la Junta permanent
- c) Aprovar, si s'escau, el pla estratègic triennal, el programa anual i el pressupost anual
- d) Aprovar el reglament i altres documents vinculants
- e) Fer el seguiment i control dels càrrecs electes, i votar la seva continuïtat si fos necessari
- f) Ratificar i modificar les vinculacions d'El Grup Scout Makarenko amb altres entitats o amb els organismes de les Administracions públiques
- g) Modificar els estatuts
- h) Acordar la dissolució de l'associació

- i) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'associació
- j) Ratificar la pèrdua de condició de membre de l'associació a proposta del Consell d'Agrupament i altres decisions proposades per la Comissió de conflictes

Article 18. Convocatòria

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

La convocatòria s'ha de comunicar trenta dies abans de la reunió en convocatòria ordinària i en quinze en convocatòria extraordinària.

El Consell d'Agrupament pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un mínim de la desena part dels membres; en aquest cas, l'Assemblea general ha de tenir lloc dins un termini de quinze dies a comptar a partir de la sol·licitud.

L'Assemblea General és convocada pel Consell d'Agrupament mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Un vint per cent dels/de les membres pot sol·licitar al Consell d'Agrupament la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea Nacional, sempre que ho facin dins dels deu primers dies des de la recepció de la convocatòria.

L'ordre del dia de l'Assemblea General és fixat pel Consell d'Agrupament i havent considerat les peticions formulades pels membres.

Article 19. Constitució

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui qui sigui el nombre de membres presents o representats.

La sol·licitud de la inclusió d'un punt dins de l'ordre del dia, també es pot fer directament a l'Assemblea Nacional, que decideix el que considerin convenient la majoria simple de vots presents, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideixen més de la meitat dels vots presents.

Article 20. Funcionament

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix l'equip de coordinació de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el secretari/ària, el tesorero/a. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec dins el Consell d'Agrupament.

El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el/la cap d'agrupament, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones presents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Quinze dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels/de les membres a la Seu Nacional.

El/la moderador/a és un membre del Consell d'Agrupament. Fa respectar el torn de paraula. També dona opció a contestar per al·lusió i facilitar intervencions que facin el diàleg més àgil i entenedor.

El/la cap d'agrupament pot convidar a l'Assemblea General les persones que cregui oportunes. També poden ser convidades altres persones a petició del/de les membres de l'associació. En qualsevol cas la decisió definitiva de la llista de convidats/des recau en el Consell d'Agrupament.

Article 21. Presa d'acords

El sistema de votació és per representació.

Els membres tenen els següents vots:

Un vot per unitat reconeguda i havent estat en funcionament durant els sis mesos anteriors a la reunió de l'Assemblea general, un vot per grup d'adults col·laboradors, un vot pel/per la president/a de la Comissió de mares i pares col·laboradors, un vot per cada vocal de la comissió de mares i pares col·laboradors un vot per l'equip de coordinació, un vot pel/per la secretari/ària, un vot pel/per la tresorer/a, un vot pel/per la responsable pedagògic, un vot pel/per la responsable de les relacions exteriors.

Els criteris de repartiment de vots es realitzarà en base al funcionament dels òrgans o càrrecs durant els sis mesos anteriors a l'assemblea.

La forma habitual de prendre acords és per majoria simple de vots presents. En casos excepcionals es requerirà una majoria qualificada.

Per adoptar acords sobre separació dels/de les membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels vots presents. En qualsevol cas, l'elecció del Consell d'Agrupament, si es presenten diverses candidatures, es farà nomenant la candidatura més votada pels vots presents.

Les votacions poden ser de caràcter ordinari que es realitzaran a mà alçada. I de caràcter extraordinari que es realitzaran de forma secreta: elecció equip de coordinació i altres càrrecs electes (secretari/ària i tresorer/a) i en aquells casos en que una desena part de membres ho demanin.

El Consell d'Agrupament

Article 22. Definició

És l'òrgan escollit per l'Assemblea General que governa, gestiona i representa els interessos de l'associació, d'acord amb les directrius i els programes establerts per l'Assemblea General.

En relació a la composició, està integrat per les persones que ocupen el càrrec de: Equip de coordinació, secretari/ària, tresorer, responsable pedagògic, responsable de les relacions exteriors, responsables dels kraals de les unitats, responsable de la comissió de mares i pares col·laboradors, responsable de l'equip de col·laboradors.

Article 23. Elecció de càrrecs

L'Assemblea General és l'òrgan que escull, nomena i separa els/les membres del Consell d'Agrupament, a proposta d'aquest.

Per poder ser elegit membre del Consell d'Agrupament ser major d'edat, estar al corrent de pagament de la quota associativa i no estar en cap etapa educativa.

Els membres menors d'edat no poden elegir ni ser elegits membres del Consell d'Agrupament.

Els/les membres del Consell d'Agrupament exerceixen el càrrec durant un període d'un curs sense perjudici de poder ser reelegits. Excepcionalment l'Assemblea General pot acordar que aquest període sigui inferior.

Les vacants que es puguin produir en el Consell d'Agrupament s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant amb l'acord dels/de les membres del Consell d'Agrupament.

Article 24. Funcions

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea General estableixi
- b) Presentar a l'Assemblea General l'informe de gestió i l'estat de comptes corresponents al període anterior i proposar els programes de desenvolupament anual i els pressupostos de l'exercici següent
- c) Vetllar per l'acompliment del pla anual d'agrupament, el programa de desenvolupament anual i el pressupost anual. Modificar en casos en què sigui suficientment justificat, aspectes dels programes i pressupostos, amb la posterior ratificació de la propera reunió de l'Assemblea General
- d) Ratificar la creació o modificació de comissions i grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació
- e) Dur a terme les gestions necessàries per aconseguir recursos, subvencions o altres ajuts, l'ús d'espais i tot allò que suposi un enriquiment del Projecte educatiu. Així com prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant tercers per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents
- f) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan d'El Grup Scout Makarenkoo que li hagi estat delegada expressament. Aquesta serà ratificada a la primera Assemblea Nacional que tingui lloc

Article 25. Convocatòria

El Consell d'Agrupament es reuneix de forma ordinària un cop al mes mínim, excepte en època de vacances.

Article 26. Constitució

La reunió del Consell d'Agrupament quedarà només vàlidament constituïda quan hi hagi un mínim de tres membres amb dret a vot.

Article 27. Presa d'acords

El Consell d'Agrupament pren els acords per consens, en el cas que no s'arribi a un acord és la majoria que decideix.

Els acords del Consell d'Agrupament s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària i per l'equip de coordinació. En iniciar-se cada reunió del Consell d'Agrupament, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

Article 28. Delegació

El Consell d'Agrupament pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball. També pot nomenar un/a o uns/es quants/tes mandataris/àries per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Capítol IV. Dels càrrecs que formen el Consell d'Agrupament

Article 47. L'Equip de Coordinació

Correspon al Equip de Coordinació la representació màxima del Consell d'Agrupament del Grupo Scout Makarenko.

- a) Coordinació de la tasca de la Junta permanent, vetllant per la unitat de treball, l'acompliment dels plans aprovats per l'Assemblea General i l'observança del Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament i altres documents vigents
- b) Representació exterior, seguint les línies marcades des del Consell d'Agrupament i de manera coordinada amb el/la responsable de relacions exteriors
- c) Arbitrar els conflictes i deferències que sorgeixin dins de l'agrupament
- d) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta permanent i el Consell d'Agrupament.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/ària de l'associació
- f) Ratificar en el càrrec les persones que ocupin responsabilitats que s'estipulin en l'organigrama associatiu
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals deleguin l'Assemblea General i del Consell d'Agrupament

Article 48. El/la sotscoordinador/a

El/la sotscoordinador/a duu a terme totes les funcions que eventualment li siguin confiades pel coordinador/a i assumirà les funcions del/de la coordinador/a en cas que sigui necessari.

Article 49. El/la tresorer/a

Correspon al/a la tresorer/a la responsabilitat de tots els moviments econòmics de l'associació

- a) Proposar, coordinadament amb els diversos càrrecs, òrgans, kraals i Consell d'Agrupament els pressupostos del Grupo Scout Makarenko. Anàlogament, elaborar els estats comptables a final d'any
- b) Dirigir el seguiment econòmic i comptable de totes les partides pressupostades i aprovades per l'Assemblea General
- c) Autoritzar despeses no pressupostades fins una quantitat concreta acordada per el Consell d'Agrupament, a partir d'aquesta quantitat serà el propi Consell d'Agrupament la responsable d'autoritzar-les
- d) Impulsar nous ingressos i noves vies de finançament, participant, coordinadament amb el Consell d'Agrupament, en les relacions i gestions amb les entitats públiques o privades destinades a tal fi
- e) Presentar trimestralment la situació econòmica i els estats comptables al Consell d'Agrupament.

Article 50. El/la secretari/ària

Correspon al/a la secretari/ària la responsabilitat de l'estructura administrativa de l'associació.

- a) Coordinar l'organització tècnica de l'Assemblea General i d'altres activitats que pugui organitzar el Grupo Scout Makarenko
- b) Ser el responsable de les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta permanent i de la resta de documentació del Grupo Scout Makarenko
- c) Signar les certificacions formals de l'associació
- d) Informar dels recursos i les subvencions i realitza la seva tramitació juntament amb el/la tresorer/a (cap econòmic)
- e) Gestionar l'entrada i sortida del correu i ser responsable del llibre de socis i actualització del cens

Article 52. El/la responsable pedagògic/a

Correspon al/a la cap pedagògic la responsabilitat de la línia pedagògica i formativa de l'associació i la prioritització de les actuacions en aquestes vessants.

- a) Vetllar pel bon funcionament dels kraals
- b) Establir la formació permanent i la reglada per als/a les membres de l'associació
- c) Fer el seguiment de la línia pedagògica de l'agrupament, vetllant perquè sigui coherent amb el Projecte educatiu i el Programa educatiu i altres documents pedagògics vigents
- d) Prioritzar i dur a terme l'elaboració i adaptació constant de documentació i recursos pedagògics i formatius

Article 53. El responsable del Kraal d'unitat

Correspon al responsable del Kraal d'unitat la responsabilitat de:

- a) Programació, realització i avaluació de les activitats de la seva unitat
- b) Representació al Consell d'agrupament, l'Assemblea general i l'associació Acció Escolta de Catalunya de la seva unitat
- c) Treballar conjuntament amb el responsable pedagògic

Article 54. El responsable de relacions exteriors

Correspon al/la cap de relacions exteriors la responsabilitat de les relacions i gestions d'El Grup Scout Makarenko amb qualsevol altre tipus d'organisme o entitat que no sigui la mateixa associació.

- a) Encarregar-se de crear, impulsar, mantenir o fomentar les relacions d'El Grup Scout Makarenko i la participació dels seus i de les seves membres pel que fa a: altres associacions i organismes de l'escoltisme, els consell de la joventut del Districte Horta-Guinardó, al CEIP Taxonera i les associacions i organismes afins, el tracte prop de les administracions públiques

Article 55. L'Equip de col·laboradors

Correspon al/la responsable de l'Equip de col·laboradors la responsabilitat de:

- a) Representar els interessos dels/les col·laboradors/es tant al Consell d'Agrupament com a l'Assemblea general
- b) Donar suport al Consell d'agrupament
- c) Realitzar un projecte anual que quedarà inclòs dins la programació anual de l'agrupament, sempre relacionat amb el projecte educatiu de l'agrupament

Capítol V. Del règim econòmic

Article 56. Manca de patrimoni fundacional

El Grup Scout Makarenko manca, inicialment, de patrimoni fundacional. No es podrà prendre cap acord o realitzar cap acte que pugui comprometre de forma irreversible el patrimoni o l'activitat que constitueix l'objecte propi del Grupo Scout Makarenko sense l'aprovació de l'Assemblea general.

Article 57. El sosteniment econòmic

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes associatives que proposa el Consell d'Agrupament i ratifica l'Assemblea General per als seus i les seves membres
- b) Les subvencions i ajuts de les Administracions i/o de les entitats privades
- c) Les donacions, les herències o llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Les derrames que acorda l'Assemblea General, es poden demanar sempre que s'hagi donat una informació veraç de l'estat econòmic

Les aportacions exteriors mai podran ser acceptades si estan condicionades a un canvi de la finalitat o l'esperit del Grupo Scout Makarenko.

Article 58. L'exercici econòmic i el pressupost

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

El pressupost anual de l'associació es confeccionarà cada any en funció de les previsions de despeses i ingressos a realitzar, un cop analitzada la conclusió de l'exercici anterior.

Article 59. Els comptes corrents o llibretes d'estalvis

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la coordinador/a, el/la tresorer/a i un tercer membre del Consell d'Agrupament, escollit per aquest organ.

La disponibilitat dels diners dels comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdits d'estalvis serà la següent: amb una signatura de 300 euros, dos signatures 900 euros i tres signatures més de 900 euros.

Capítol VI. De la dissolució

Article 60. Causes i requisits

Les causes de dissolució poden ser: per la voluntat dels/de les membres, per la fusió o absorció en altres associacions escoltes o per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General. L'acord requerirà de dues terceres parts dels/de les membres presents a l'Assemblea General

Article 61. Procés de dissolució

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea General està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els/les membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació i el material, es destinarà a una associació amb finalitats similars, per acord pres per les dues terceres parts dels vots presents a l'Assemblea General de dissolució.

Disposició final

Aquests Estatuts entraran en vigor immediatament després que hagin estat aprovats per l'Assemblea general i en el moment que hagin estat retornats degudament diligenciats per la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

*Estatuts aprovats a l'Assemblea General celebrada a Barcelona el
12 d'octubre de 2002*

Miriam Aranda
Coordinadora de l'agrupament

Maria Jesús Barrio
Secretària